



GUÍA PARA LA DEFINICIÓN DE INDICADORES



La presente Guía para la Definición de Indicadores es producto del esfuerzo conjunto de la SHCP y la SECODAM a través de la Unidad de Política Presupuestal de la SHCP; y las Unidades de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Pública y de Desarrollo Administrativo de la SECODAM, a continuación se presentan los aspectos relevantes para efectos de la estructuración del curso a distancia.

INTRODUCCIÓN

En respuesta a las demandas ciudadanas contenidas en el Plan Nacional de Desarrollo 1995 – 2000, la Administración Pública Federal (APF) se ha comprometido con un esfuerzo de cambio para mejorar el resultado de su gestión, a través del Programa de Modernización de la Administración Pública (PROMAP).

Uno de sus objetivos fundamentales es lograr que la Administración Pública Federal (APF) se transforme en una organización eficaz, eficiente y con una arraigada cultura de servicio para coadyuvar a satisfacer cabalmente las legítimas necesidades de la sociedad. Para el logro de este objetivo una estrategia fundamental es el fortalecimiento del Sistema de Medición y Evaluación de desempeño, que permitan:

“... evaluar los resultados de su gestión en términos de la calidad, costos unitarios y pertinencia de sus servicios; medir los defectos que sus acciones estén teniendo en la sociedad o en los beneficiarios a los que se orientan sus programas; y asegurar que se de cumplimiento a los objetivos institucionales propuestos.” (PROMAP).

La definición de indicadores nos permite emigrar de un sistema de monitoreo por actividades hacia un sistema de monitoreo por resultados, sobre todo el impacto social de los programas gubernamentales en la comunidad.

El establecimiento de indicadores para medir el desempeño no es una tarea fácil; la naturaleza, enfoque y alcance de cada programa o acción gubernamental son únicos y la máxima efectividad solo se logra cuando los parámetros de medición reflejan dichas características.

El objetivo de esta guía es proporcionar al lector, una metodología básica para la definición de indicadores.

En esta guía:

- Se aborda la definición de indicadores en el contexto de la APF, su clasificación y el uso que corresponde a cada uno de ellos.
- Se presenta un método para la definición de los mismos.
- Se revisan algunos mecanismos para la obtención de la información de los indicadores definidos y,
- Se hace una descripción sobre la utilización de cada tipo de identificador en la operación de las instituciones gubernamentales.



¿QUE SON LOS INDICADORES?

Los indicadores son parámetros de medición que reflejan el comportamiento observado de un fenómeno. Representan medidas sobre aspectos no directamente mensurables, como es el caso de muchas de las actividades y propósitos gubernamentales: salud, educación, bienestar social, desarrollo económico, etc.

En el contexto de APF se refiere a:

Los parámetros utilizados para medir el logro de los objetivos de los programas gubernamentales o actividades institucionales a través de las cuales las dependencias y entidades dan cumplimiento a su misión.

Algunos ejemplos de indicadores pueden ser:

- Índice de contaminación ambiental
- Tasa de portabilidad hospitalaria
- Índice de crecimiento demográfico
- Tasa de desempleo
- Costo promedio por alumno graduado de secundaria

Los objetivos específicos que en el marco de la Administración Pública Federal se reconocen a los indicadores de desempeño, son los siguientes:

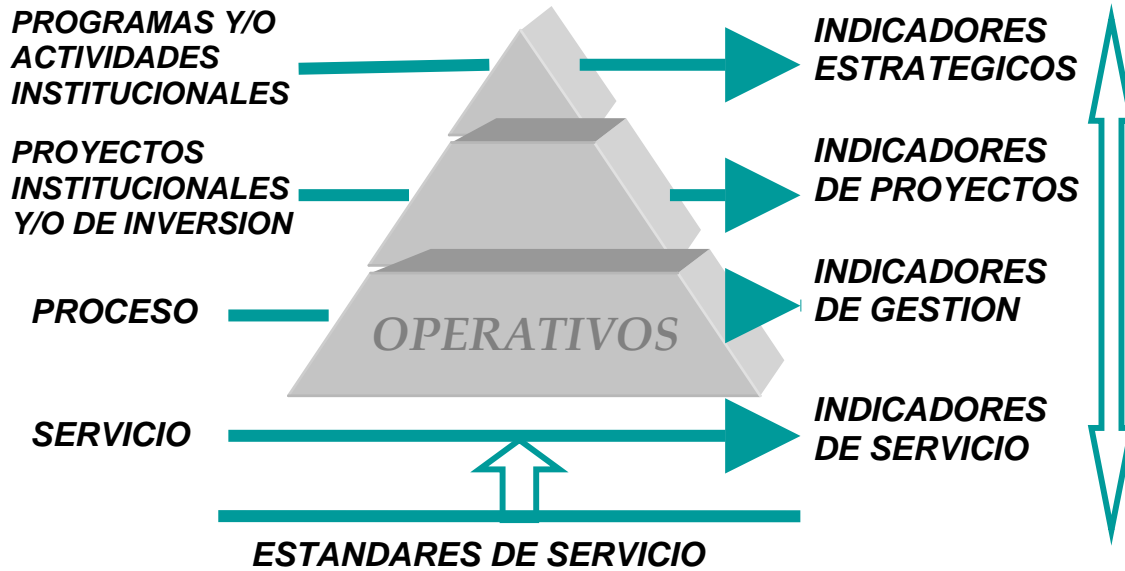
1. Analizar el desempeño de las Dependencias y Entidades, vinculándolo con el cumplimiento de sus objetivos.
2. Evaluar sistemáticamente el costo de los servicios públicos y de la producción de bienes, así como su calidad, su pertinencia e impacto social.
3. Verificar que los recursos públicos se utilicen con honestidad, eficacia y eficiencia.

CLASIFICACIÓN DE LOS INDICADORES

La gestión gubernamental en su proceso administrativo se lleva a cabo a través de actividades de planeación, programación, presupuesto, ejecución, control y evaluación, que le permiten cumplir con la misión que se le ha encomendado.

El monitoreo de indicadores de desempeño en las distintas fases del proceso, es sumamente útil para la toma de decisiones, asegurar calidad en los resultados, prevenir desviaciones y corregir el rumbo de las acciones, en áreas de lograr los objetivos propuestos, como se ilustra a continuación:

Tipos de indicadores



- **Indicadores estratégicos**

Son los parámetros de medición del cumplimiento de los objetivos estratégicos de los programas sectoriales y/o actividades institucionales.

Ejemplo:

Objetivo Estratégico	Indicador	Forma de medición
Disminuir la tasa global de fecundidad a des hijos por mujer al año 2000.	Tasa de fecundidad	$\frac{\text{No. DE NACIDOS VIVOS}}{\text{No. DE MUJERES DE EDAD FÉRTIL (15-49 años)}} = \frac{7,998,108}{2,666,036} = 3 \text{ niños / Mujer}$

• **Indicadores de los proyectos**

Proyecto	Indicador	Forma de medición
Incremento de la eficiencia del proceso de selección para ingresar a la Licenciatura en Entrenamiento Deportivo.	Índice de efectividad de selección	<p><u>No. DE BAJAS IMPUTABLES AL PROCESO DE SELECCIÓN.</u> No. DE BAJAS TOTALES (en el primer año de la carrera)</p> $= \frac{10}{60} = (100) - 100 = 40\%$

- Bajas imputables al proceso de selección: bajo rendimiento escolar por deficiente nivel precurrente, insatisfacción con la elección (no le gusto la carrera).

Indicador estrategico al que coadyuva: indice de eficiencia terminal.

• **Indicadores de gestión**

Proporcionan información sobre las funciones y procesos clave con los que opera la dependencia o entidad. Mediante su consulta es factible detectar desviaciones que impidan en último término el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

Ejemplo:

Objetivo Estratégico	Indicador	Forma de medición
Abastecimiento	Índice de cumplimiento	<p><u>No. DE ENTREGAS COMPLETAS Y OPORTUNAS</u> No. TOTAL DE REQUISICIONES</p>
Reclutamiento de brigadas de vacunación	Índice de reclutamiento	<p><u>No. DE GENTE EN BRIGADAS.</u> No. DE GENTE REQUERIDAS</p>

• **Indicadores de servicio**

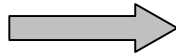
Miden el cumplimiento de los estándares definidos para los servicios.

Estándar de servicio: Tiempo de conexión del servicio de energía eléctrica a partir de la solicitud de servicio (aplica a servicio doméstico) = 2 días

UTILIZACIÓN DE LOS INDICADORES

Los indicadores son una herramienta para facilitar la administración por tanto:

Propósito



Se establecen para el uso de dependencias y entidades como mecanismo de autocontrol

Permiten a las dependencias y entidades:

- Establecer los compromisos y la magnitud de los retos a lograr para satisfacer las necesidades de la población a la que se atienden.
- Detectar y/o prevenir desviaciones que puedan impedir el logro de los objetivos (mantener en control la operación).
- Autoevaluarse y mejorar sus servicios en la operación diaria.
- Evaluar el cumplimiento de sus objetivos.
- Informar a la comunidad sobre el cumplimiento de compromisos y los resultados de la gestión gubernamental.

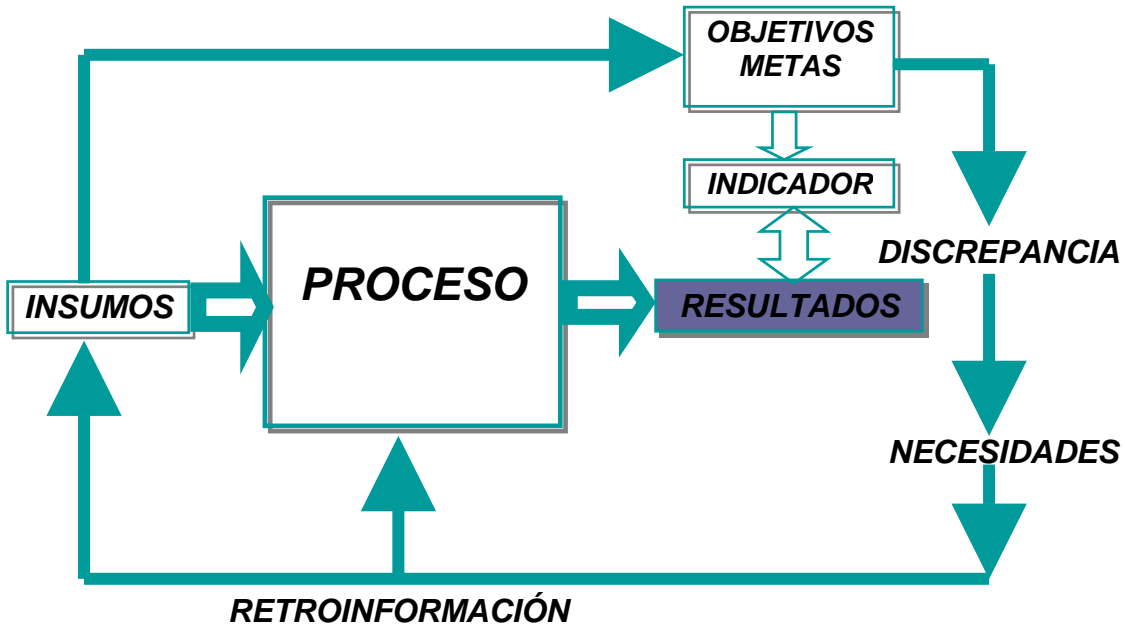
Los clientes directos de un sistema de medición son los propios responsables de los servicios, los proyectos y los programas institucionales. Por ello hablamos de autocontrol.

Es responsabilidad de cada nivel organizacional planear, administrar y evaluar a través de los indicadores. Sin embargo, los responsables al definir los indicadores deben tomar en cuenta a otros indicadores deben tomar en cuenta a otros interesados en sus resultados.

Los indicadores son la base de un sistema de evaluación y monitoreo en la ejecución de las tareas gubernamentales. Determinan los focos de atención en la administración de los programas y/o actividades institucionales, proporcionando tanto a los directivos como al personal en la operación **información clave** para el éxito de su gestión.

El siguiente diagrama es una ilustración clara de cómo funciona este proceso.

Pensamiento sistemático



UTILIZACIÓN DE CADA TIPO DE INDICADOR

INDICADORES ESTRATÉGICOS	Dirigido a: Titulares de las Dependencias y/o Entidades Subsecretarios y Directores Generales.
<p>Proporcionan información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información sobre los resultados alcanzados, en cuanto a los objetivos estratégicos y retos planeados, en relación directa con el cumplimiento de la misión de cada dependencia o entidad, en función de las prioridades nacionales y los requerimientos de nuestra sociedad. <p>Se utilizan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el proceso de Planeación y Presupuesto para la concertación de la Nueva Estructura Programática. • Para evaluar los resultados logrados en la Dependencia o entidad en el cumplimiento de los objetivos institucionales. • Para la toma de decisiones estratégica, en cuanto al sector y reorientación de políticas y programas gubernamentales. 	



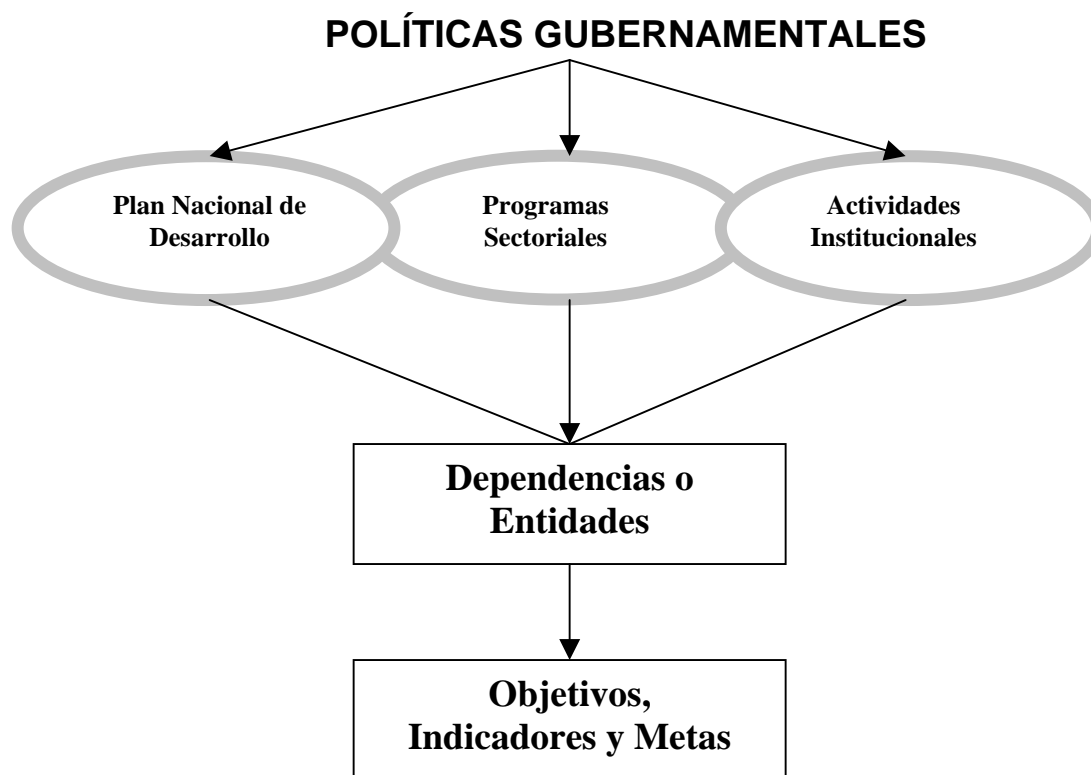
INDICADORES DE LOS PROYECTOS <i>(Institucionales y/o de inversión)</i>	Dirigido a: Subsecretarios y Directores Generales Responsables de los Proyectos.
Proporcionan Información: <ul style="list-style-type: none">• Información sobre el avance de los proyectos institucionales y/o de inversión y su aportación directa al logro de los objetivos estratégicos de la dependencia o entidad Se utilizan: <ul style="list-style-type: none">• En la etapa de ejecución, para asegurar la implantación exitosa de las estrategias seleccionadas para el logro de los objetivos.	

INDICADORES DE GESTIÓN	Dirigido a: Directores Generales, Directores de Área, Subdirectores de Área y Jefes de Departamento.
Proporcionan Información: <ul style="list-style-type: none">• Proporcionan información sobre el desempeño de las funciones o procesos clave, con las que opera la dependencia o entidad. Se utilizan: <ul style="list-style-type: none">• En el proceso administrativo para:<ul style="list-style-type: none">- Mantener el control de operación.- Detectar y/o prevenir desviaciones que pueden impedir el logro de los objetivos institucionales- Establecer bases para determinar costos unitarios por áreas y programas.- Toma de decisiones para corregir en su caso, desviaciones de programas y cumplimiento de metas.	

INDICADORES DE SERVICIO	Dirigido a: Responsables del servicio. Personal operativo involucrado en la presentación del servicio.
Proporcionan información: <ul style="list-style-type: none">• Proporciona información sobre la calidad con la que se están otorgando los servicios, de acuerdo a estándares previamente definidos en relación con las necesidades y expectativas de los clientes. Se utilizan: <p>Para la auto evaluación y mejora de los servicios en la operación diaria, que permita garantizar una mayor calidad de atención a la ciudadanía.</p>	

¿COMO SE DEFINEN LOS INDICADORES?

Un sistema bien diseñado de indicadores debe proporcionar una representación coherente de los resultados en las diferentes áreas de la Administración Pública Federal y para ello deberá establecerse en: el Plan Nacional de Desarrollo, los Programas sectoriales y especiales y las actividades institucionales de las dependencias y entidades.



DIMENSIONES A EVALUAR MEDIANTE LOS INDICADORES

Las dimensiones a evaluar por medio de los indicadores son:

- Impacto
- Cobertura
- Eficiencia
- Calidad
- Alineación de recursos

Impacto

Mide el grado de cumplimiento de los objetivos y prioridades nacionales y sectoriales en el contexto externo. Permite cuantificar valores de tipo político y social.

El impacto también puede medirse de forma interna, cuando los servicios que se otorgan, son para clientes dentro de la misma Institución.

Cobertura

Mide el alcance de beneficios a la población objetivo. La población objetivo debe ser considerada en su dimensión real.

Eficiencia

Mide costos unitarios y productividad. Refleja la racionalidad en el uso de los recursos financieros, materiales y humanos. Un proceso eficiente logra la mayor cantidad de productos o servicios al menor costo y tiempo posibles.

Calidad

Mide el grado en que los productos y/o servicios satisfacen las necesidades y expectativas de los clientes y/o usuarios.

Alineación de recursos

Congruencia entre recursos aprobados y suministrados (cantidad y oportunidad).

- Este indicador se refiere a la medición de la SHCP o las áreas administrativas que controlan la asignación de recursos.

Metodología para la definición de indicadores

No existe un método único para la definición de indicadores. El proceso requiere un conocimiento profundo del tema a evaluar, así como de análisis y reflexión para identificar los parámetros que mejor reflejen la realidad de lo que se desea evaluar. Sin embargo a continuación presentamos una metodología que puede ser útil en dicho proceso.

Metodología para la identificación de indicadores estratégicos

Pasos a seguir:

1. Entender el programa o actividad institucional

2. Identificar los objetivos estratégicos

3. Definir los componentes críticos de éxito

4. Hacer una definición preliminar de indicadores

5. Verificar si han quedado consideradas todas las dimensiones de evaluación

6. Establecer matas para los indicadores

7. Validar los indicadores

Paso 1 Entender el programa o actividad institucional.

Los indicadores estratégicos deben estar referidos al logro de los objetivos del programa o actividad institucional.

Entender el programa o actividad institucional es indispensable para poder elegir en forma pertinente, los indicadores que reflejen con mayor efectividad el logro de los objetivos. La naturaleza, enfoque y alcance de cada programa o actividad institucional son los parámetros de medición que se elijan deben mostrar dichas características.

El equipo encargado de establecer los indicadores estratégicos debe tener muy claro:

- El propósito del programa o actividad institucional;
- Los diferentes servicios o productos que genera;
- Las necesidades de sus clientes o beneficios; y,

- Sus principales factores de insatisfacción.

Paso 2 Identificar de los objetivos estratégicos

Los objetivos estratégicos describen específicamente lo que se quiere lograr a través del programa o actividad institucional. Dichos objetivos deben estar alineados a los objetivos de los Programas Sectoriales, derivados del Plan Nacional de Desarrollo (PND).

Paso 3 Definir los componentes críticos del éxito.

Los componentes críticos del éxito son los factores que definen los resultados concretos que deben obtenerse para estar ciertos de que se ha obtenido éxito en el logro de los objetivos.

Estos factores se identifican contestando a la pregunta:

¿Qué cosas deberían ocurrir como resultado para considerar que se ha tenido éxito en el logro del objetivo?

Esta pregunta no se refiere a lo que se tiene que hacer para lograr el resultado, sino a los resultados mismos que deben ocurrir para considerar que se ha tenido éxito en el logro del objetivo.

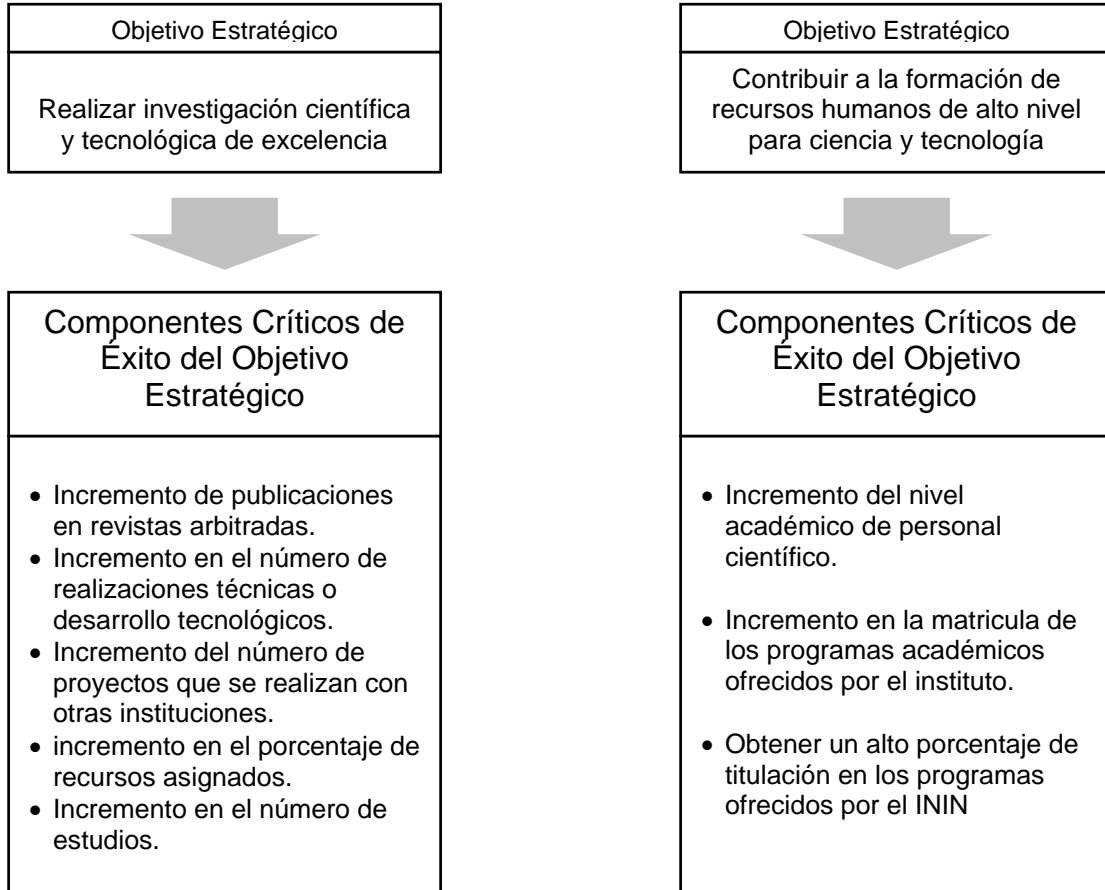
Con los componentes críticos del éxito buscamos identificar los aspectos vitales y más importantes que pueden definir el éxito para cada objetivo, de tal forma que se mida lo verdaderamente esencial; los componentes críticos de éxito son una referencia concreta para identificar parámetros de medición.

Para encontrar los componentes críticos de éxito se deben considerar las siguientes perspectivas:

- El punto de vista de los beneficiarios / sectores de la sociedad involucrados
- Las políticas gubernamentales
- Estándares internacionales
- El punto de vista del personal de la misma institución

A continuación se presentan otros ejemplos que ilustran la identificación de los componentes críticos de éxito.

Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares



Paso 4. Definición preliminar de indicadores.

La definición de indicadores implica establecer tanto el indicador (denominación) como su fórmula de cálculo.

Se realiza identificando para cada componente crítico de éxito, la mejor manera de medir su cumplimiento. Los indicadores deben expresar el resultado esperado en cada uno de los componentes críticos de éxito.

Los indicadores por lo general muestran la relación entre variables, por ejemplo.

❖ **La cobertura se refiere a población atendida vs. población objetivo;**

❖ **DESERCIÓN ESCOLAR =**
$$\frac{\text{No. DE ALUMNOS QUE ABANDONAN SUS ESTUDIOS}}{\text{No. TOTAL DE ALUMNOS QUE INGRESAN AL SISTEMA EDUCATIVO}}$$

Investigación Referencial (Benchmarking).

Para esta etapa puede ser de gran ayuda el identificar prácticas ejemplares de monitoreo y evaluación de actividades de naturaleza similar al tema en cuestión. Dichas prácticas pueden ser nacionales o internacionales. Una fuente de referencia es el trabajo realizado por organizaciones internacionales como el Banco Mundial, el BID, la UNESCO, y otras organizaciones similares en el campo de especialidad.

La investigación referencial nos sirve:

- **Para la identificación de indicadores** útiles para medir el tema en cuestión.
- **Para el establecimiento de metas**, considerando como referencia los estándares que en otras instituciones similares se están manejando. Por ejemplo el índice de analfabetismo que tienen los países del primer mundo, el que se tiene en Latinoamérica, etc.

Paso 5 *Verificar si han quedado consideradas todas las dimensiones de evaluación.*

Como lo hemos mencionado anteriormente las dimensiones de evaluación que se han considerado son: impacto, cobertura, eficiencia, calidad y alineación de recursos. Cada una de estas dimensiones refleja un factor importante para el cumplimiento de los objetivos; por tanto, es necesario que se verifique que todas las dimensiones de medición han quedado cubiertas a través de los indicadores definidos.

PASO 6 *Establecer metas para los indicadores.*

Las metas describen el valor numérico a lograr para cada indicador, **y se establecen en función de las necesidades y expectativas de los usuarios.**

Para establecer las metas para los indicadores es muy útil identificar la “meta ideal o estándar”, es decir el valor numérico necesario para poder considerar que cada componente crítico de éxito se ha logrado.

El valor ideal o estándar, puede conocerse haciendo investigación referencial; es decir identificando el nivel de logro alcanzado en el área de competencia por los países desarrollados o por instituciones líderes en el campo de especialidad.

Cuando no existe información disponible, la meta ideal o estándar, puede establecerse mediante un análisis sobre el nivel de logro requerido para satisfacer cabalmente las necesidades de los usuarios.

Aunque debemos orientar las metas a satisfacer las necesidades de nuestros usuarios, a veces se hace difícil determinar objetivos realistas, ya que entran en juego muchos factores. Con estas consideraciones es importante sin embargo que las metas que se establezcan sean **factibles de alcanzar, pero retadoras.**

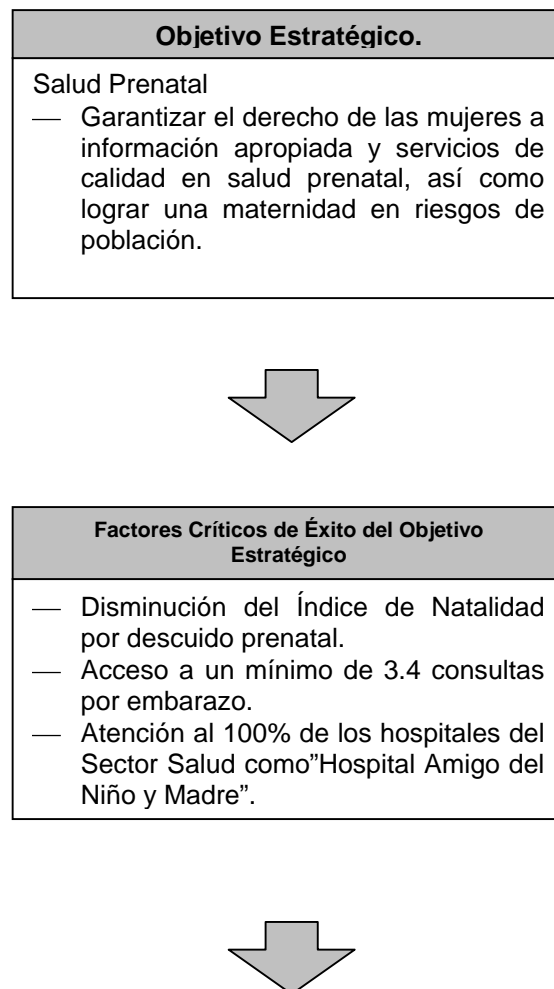
METAS RETADORAS. Con base en el objetivo fundamental de mejorar la efectividad del sistema gubernamental y satisfacer cada vez más las necesidades de nuestros usuarios, las metas deben comprometer mejoras en el desempeño. Además las metas retadoras, una vez aceptadas, generan mayor efectividad y compromiso de los involucrados en su logro, que las metas fáciles de lograr.

METAS ALCANZABLES. Asimismo las metas establecidas deben ser factibles de alcanzar. Las unidades responsables deben realizar un análisis del desempeño histórico del factor en cuestión, las necesidades de los beneficiarios, la capacidad de respuestas actual de la unidad, el potencial de mejora estimado, pero con base en esto fijar la meta al alcanzar en un periodo determinado.

PASO 7 *Validación de los indicadores.*

Para que los indicadores se conviertan realmente en una herramienta útil para la organización, es necesario que reflejen la visión compartida por los funcionarios claves de la misma. Esto se puede lograr mediante un proceso de validación continua, en el que se va perfeccionando la definición de los indicadores a la luz de la experiencia, tanto de los directivos como del equipo encargado de la identificación de los mismos.

Ejemplos Adicionales:



Indicadores Estratégicos		
Impacto	<ul style="list-style-type: none"> Índice de Mortalidad por parto atendido. % Nacimientos por cesárea. % de Embarazadas atendidas por consulta perinatal. 	$\frac{\text{(Número de defunciones)}}{\text{(Número de partos atendidos)}}$
		$\frac{\text{(Número de nacimientos por cesárea)}}{\text{(Número de nacimientos)}}$
		$\frac{\text{(Mujeres embarazadas atendidas)}}{\text{(Total de consultas en Salud perinatal)}}$
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> Índice de Hospitales con Certificación. 	
Costo / Efectividad	<ul style="list-style-type: none"> Costo promedio por nacimiento. Costo unitario por servicio por usuaria atendida. 	$\frac{\text{(Hospitales certificados como "hospital Amigo del Niño y la Madre")}}{\text{Hospitales existentes (público y privados)}}$

METODOLOGIA PARA LA IDENTIFICACION DE LOS INDICADORES DE GESTION.

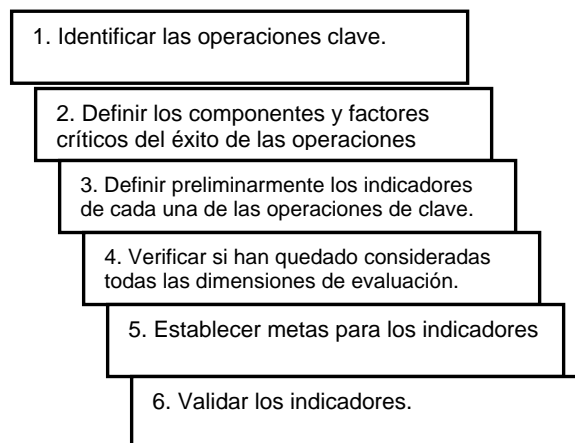
Los indicadores de gestión se centran en el monitoreo de los procesos clave a través de los cuales opera la institución para dar cumplimiento al logro de sus objetivos.

A través del monitoreo en la ejecución de los procesos, el personal de la institución puede mantener en control las variables clave para el logro de los resultados esperados, prevenir desviaciones que impidan el logro de dichos resultados o identificar con mayor precisión las causas por las cuales dichos resultados no fueron logrados.

La metodología para la identificación de los indicadores de gestión, sigue en esencia la misma mecánica que ya hemos expuesto con anterioridad, con algunas variantes;

METODOLOGIA.

Pasos a seguir:



PASO 1 IDENTIFICACION DE LAS OPERACIONES CLAVE.

Los indicadores de gestión al igual que los indicadores estratégicos deben ser establecidos por personal con experiencia y conocimiento de la institución, ya que la identificación de las operaciones clave requiere un entendimiento del modelo de operación de la organización.

El modelo de operación de la institución puede representarse a través de un diagrama de flujo que refleje las funciones críticas y su interacción con entidades externas.

Para identificar las operaciones clave puede contestarse la pregunta: ¿a través de que proceso o funciones clave la institución da cumplimiento a su misión?

PASO 2 IDENTIFICACION DE LOS COMPONENTES Y DE LOS FACTORES CRITICOS DE EXITO PARA CADA UNA DE LAS OPERACIONES CLAVE.

Para la identificación de los **componentes críticos** de éxito de las operaciones clave se sigue la misma metodología ya descrita anteriormente, partiendo del propósito de la función clave y considerando las diferentes dimensiones de evaluación: impacto, cobertura, costo-eficiencia y calidad.

Los **factores críticos de éxito** son las acciones críticas a desarrollar para cada una de las funciones, que por su impacto en el logro de los objetivos son determinantes para el éxito o el fracaso.

Veamos un ejemplo:

Operación clave: Abastecimiento.

Propósito: Asegurar calidad y oportunidad de insumos para la producción.

Componentes críticos del éxito:

- Oportunidad en las entregas.
- Nivel mínimo de rechazos de los insumos que se proveen
- Obtener los insumos con la calidad requerida y al mas bajo costo
- Bajo costo administrativo de operación

Factores críticos de éxito:

- Planeación de adquisiciones.
- Negociación de precios
- Planificación del inventario
- Aseguramiento de calidad: certificación de proveedores.

Paso 3, 4, 5 y 6 de la Metodología

3. Definición preliminar de indicadores de cada una de las operaciones clave

4. Verificar si han quedado consideradas todas las dimensiones de evaluación
5. Establecer metas para los indicadores
6. Validación de los indicadores

Los pasos restantes de la metodología se realizan de la misma forma ya señalada en la identificación de los indicadores estratégicos.

Metodología para la identificación de los indicadores de los proyectos.

A través de los indicadores buscamos conocer en qué medida se han logrado los objetivos propuestos. Para el caso de los proyectos, la obtención de indicadores también hace referencia al logro de los objetivos del proyecto. La metodología para su identificación sigue los siguientes pasos:

1. Identificación del (os) objetivo(s) del proyecto.
2. Definir los componentes críticos del éxito.
3. Definición preliminar de indicadores.
4. Verificar si han quedado consideradas todas las dimensiones de evaluación.
5. Establecer metas para los indicadores.

Dado que los pasos anteriores se realizan con la misma mecánica que ya hemos señalado con anterioridad, solo ilustraremos el procedimiento con un ejemplo.

Proyecto	Objetivo	Indicador (es)
Fortalecimiento de la actividad turística.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la competitividad de la oferta turística. 	<ul style="list-style-type: none"> • Captación de divisas.

Metodología para la identificación de los indicadores de servicios.

Los indicadores de desempeño de los servicios, se refieren al cumplimiento de los estándares definidos para el otorgamiento de los servicios y a la satisfacción del cliente con el servicio.

A los indicadores que reflejan el cumplimiento con los estándares del servicio les llamamos **indicadores de desempeño del servicio** y a los que se refieren a la calidad percibida por el cliente sobre el servicio que se le otorga los identificamos **como indicadores de satisfacción**.

- Las **formulas** para obtener los indicadores de servicio, son las siguientes:

$$\text{INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL SERVICIO} = \frac{\text{No. DE VECES QUE SE OTORGA EL SERVICIO DE ACUERDO AL ESTANDAR}}{\text{TOTAL DE VECES QUE SE OTORGA EL SERVICIO}} \times 100$$

$$\text{INDICADOR DE SATISFACCION} = \frac{\sum \text{PUNTUACIONES OBTENIDAS EN LAS ENCUESTAS INDIVIDUALES}}{\text{No. MÁXIMO POSIBLE DE PUNTOS EN EL TOTAL DE ENCUESTAS}} \times 100 =$$



SECRETARIA DE MARINA-ARMADA DE MEXICO (UNIDAD RESPONSABLE)	
Ficha Técnica de indicadores	
De: objetivo, proceso o proyecto (Poner el nombre del objetivo, proceso o proyecto del nivel correspondiente, cargado en el SPE)	
Indicador	
NOMBRE DEL INDICADOR: (Poner el nombre del indicador)	
Definición: (describe al indicador de acuerdo a los conceptos o variables que lo componen. Debe incluir los aspectos esenciales de manera sintética.)	Algoritmo: (Expresa algebraicamente el "como" se obtiene el indicador. Debe incluir la unidad de medida de cada componente).
Propósito del indicador: (describe la manera en que este indicador contribuye al logro del objetivo, proceso o proyecto).	
Metadatos (son el conjunto de características técnicas sobre las fuentes de información de los datos que componen el indicador).	
Fuente: (Presenta el nombre de la unidad, establecimiento u organismo que elabora la información).	
Cobertura temática: (Describe brevemente los temas que comprende la fuente, para darle contexto a la información con la cual se elabora el indicador).	
Cobertura geográfica: (Expresa la delimitación territorial a la que corresponde la información. Puede ser nacional, Por litorales, por sectores, por áreas, etc.).	
Periodicidad: (Determina al periodo o periodos para los cuales esta disponible la información. Puede ser anual, semestral y/o mensual).	
Unidad de observación: (Define las unidades que la fuente de información tiene para obtención de datos). Ej. Eventos, personas, buques.	
Fecha de disponibilidad de la información: (fecha en la que se da a conocer la información).	
Características del indicador	
Responsable de construir el indicador: (Nombre de la persona responsable)	
Fecha de actualización: (fecha en la que se actualiza por ultima vez)	
Referencia: (nombre de la fuente de información que proporciona datos de otros países, instituciones o regiones cuyas características y metodologías permiten la comparación (internacional) y que tiene una actualización recurrente.	

